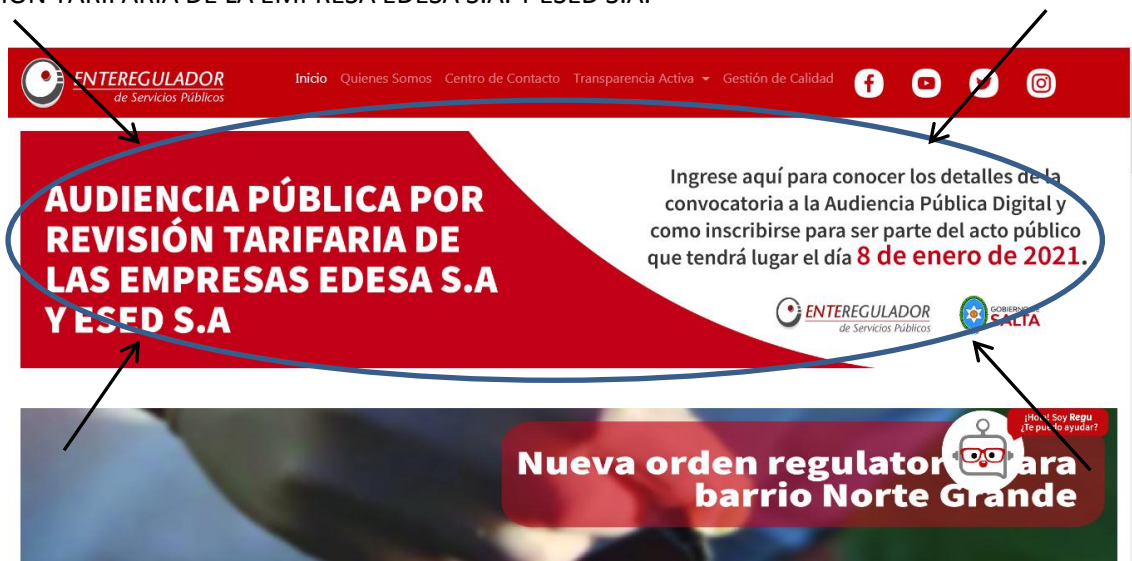


INSTRUCTIVO COMO COMPLETAR FORMULARIO PARA SER PARTICIPANTE

Desde la página web <http://www.entereguladorsalta.gov.ar> debe seleccionar “AUDIENCIA PUBLICA POR REVISION TARIFARIA DE LA EMPRESA EDESA S.A. Y ESED S.A.”



Lo que desplegará la siguiente pantalla donde deberá seleccionar en Plazo y forma de Inscripción el link “[Registro de participantes](#)”



Eso le abrirá y mostrará el formulario que debe completar. En el mismo deberá ingresar los datos obligatorios VÁLIDOS: Apellido, Nombre Completo, DNI y Correo Electrónico. Una vez completo el formulario, le llegara un email a la dirección de correo ingresada

Formulario para el Registro de Participantes

*Obligatorio

Apellido *

Tu respuesta

Nombres *

Tu respuesta

Documento de Identidad *

Elige

D.N.I.

Pasaporte

Otro

Seleccione según corresponda

Número *

Tu respuesta

Foto del DNI (Ambas Caras) *

[Añadir archivo](#)

correo electrónico *

Tu respuesta

Teléfono (indique prefijo-numero) *

Tu respuesta

Carácter de la Presentación *

Elige

⚠ Esta pregunta es obligatoria

Elige

Particulares

Organizaciones de Usuarios

Organismos o Autoridades Públicas

Otro

Seleccione según corresponda

Todo aquel participante que no intervenga en carácter propio, deberá acompañar la documentación correspondiente. (Ej. Poder de representación, Acta de Designación, etc.)

En caso de Otro: (Completar)

Tu respuesta

Detalle brevemente el Interés de su participación

(Resolución 30/97 - Artículo 25° - Legitimación, Personería, Pretensión: Las personas físicas o jurídicas, organizaciones, organismos públicos o autoridades que soliciten participar en una audiencia, deben presentarse al Instructor por escrito. En dicho escrito deberán: a) Detallar los datos personales, b) Acreditar la personería invocada. c) Constituir domicilio, d) Acreditar los derechos subjetivos o intereses legítimos invocados. e) Expresar su pretensión en el tema a debatir con claridad y precisión y f) Ofrecer y acompañar la prueba que haga a su derecho, la que podrá ser ampliada durante toda la etapa preparatoria. Tales presentaciones estarán a disposición de las partes.

Tu respuesta

Documentación presentada

[Añadir archivo](#)

Empresa para la que presenta *

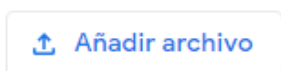
EDESA S.A.

ESED S.A.

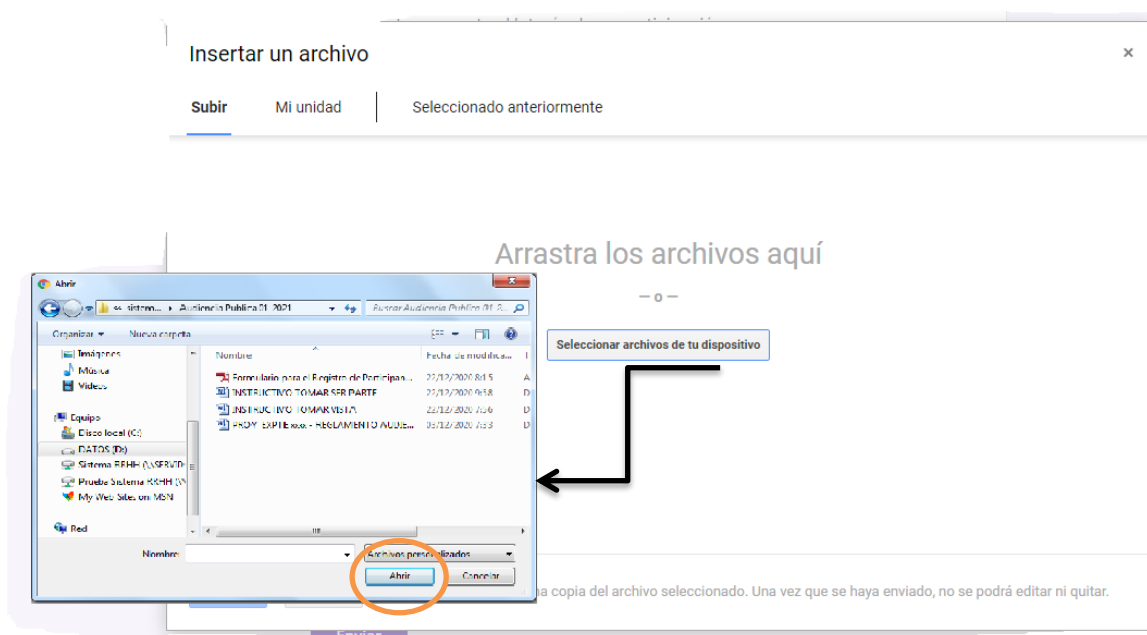
Tilde según corresponda

Enviar

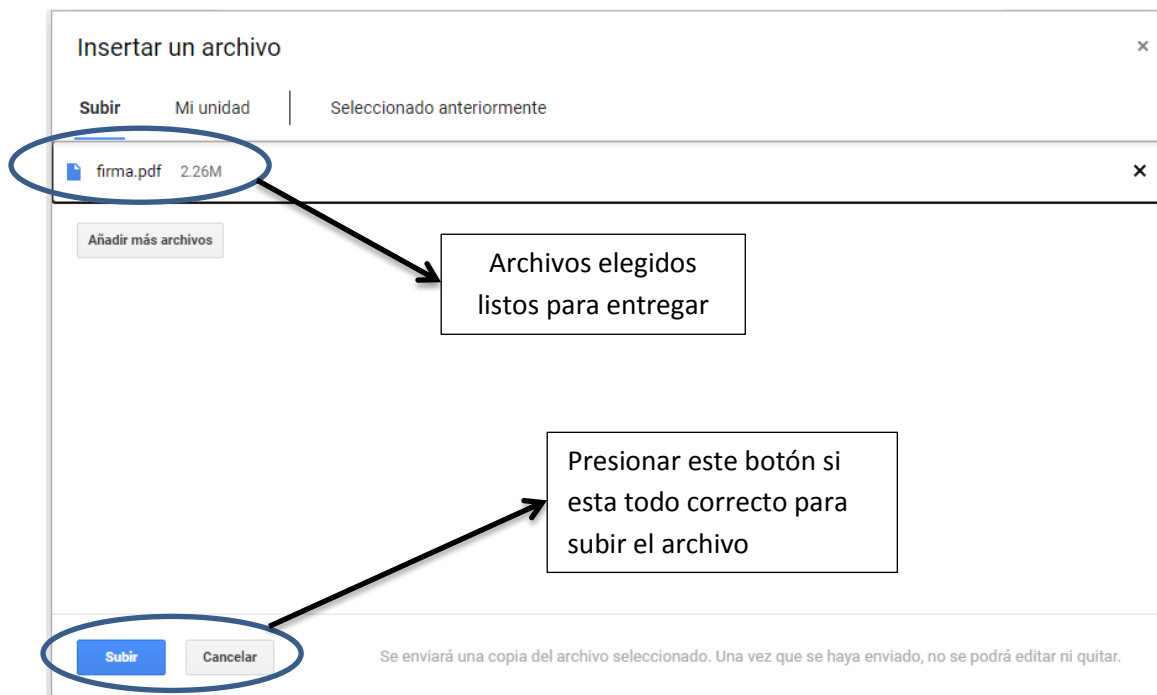
Para añadir (subir los archivos) que desee para su presentación, al cliquear sobre el botón



que se encuentra en el formulario y le aparecerá la siguiente pantalla:



Allí podrá seleccionar los archivos deseados tanto para el DNI como para Documentación presentada. Una vez Seleccionado el o los archivos, debe presionar sobre el botón ABRIR y los archivos seleccionados pasarán a la pantalla del siguiente modo:



Una vez que ha seleccionado el botón SUBIR, los archivos se agregan al formulario.

Para finalizar, debe pulsar sobre el botón ENVIAR y el formulario se enviará al ente regulador de los servicios públicos para su control y registro.

CONSIDERACIONES GENERALES DE USO

Si accede desde un celular, asegúrese de contar con señal de WIFI o tener contratado un paquete de datos y contar con un navegador (Ej. Safari o Bing).

En caso de no estar seguro de contar con estos programas, solicite colaboración para lograr una instalación exitosa.